



Stembureau-instructie voor de Verkiezingsdag

Inleiding

Op 25 mei gaat het Surinaamse volk naar de stembus. Op deze dag dient er een goede organisatie vanuit de V7/VHP te zijn om het geheel in goede banen te leiden. In deze beknopte handleiding wordt aangegeven welke taken in welke fase dienen te worden uitgevoerd.

Fase 0: Voorbereiding

a. Bemensing

Een stemlocatie bestaat uit minimaal 1 en maximaal 5 stembureau's. De bemensing is als volgt:

- per stemlocatie minimaal 10 mensen
- per stembureau minimaal 5 mensen.

Dus als een stemlocatie bestaat uit 2 stembureau's, zijn er minimaal 20 mensen benodigd (10 voor de stemlocatie en 2 stembureau's x 5 mensen).

b. Locatie voor de tent

1. Uiterlijk 18 mei dient een geschikte locatie voor de tent van V7/VHP gezocht te worden. Dit betekent dat er een inspectie plaats dient te vinden bij de reeds bekend gemaakte stemlocaties:

- Heeft een stemlocatie maar 1 stembureau, dan kan de locatie van de tent al worden bepaald.
- Heeft een stemlocatie meerdere stembureau's, dan moeten worden nagegaan hoeveel ingangen de stemlocatie heeft.

Heeft de stemlocatie, maar 1 ingang, dan volstaan worden met 1 tent. Heeft de stemlocatie meerdere ingangen, dan moet worden nagegaan of het noodzakelijk is dat bij elke ingang een tent geplaatst moet worden. Als uit ervaring van voorgaande verkiezingen is gebleken dat dit niet noodzakelijk is, dan volstaat 1 tent.

2. Op vrijdagmiddag (na sluiting van de scholen) 22 mei dient op de plek waar de tent komt, piketten geslagen te worden. Bij voorkeur dient de plek bezet gehouden te worden door een wachter/beheerder.

3. Op zondag 24 mei in de middag kan de tent opgezet worden. Indien er een wachter/beheerder aanwezig is, kan de tent direct ook gedecoreerd worden (vlag, ander materiaal).

c. Logistiek

1. Vervoer

Elke stemlocatie dient een auto ter beschikking te hebben voor:

- het halen en brengen van propagandamateriaal voor de tenten
- het ophalen van kiezers die hebben aangegeven geen vervoer te hebben, dan wel slecht ter been zijn en hulp bij het stemmen nodig hebben.
- het ophalen van voeding voor het stembureau-personeel vanuit de locatie waar gekookt wordt



2. Toolkit

Voor het stembureau personeel dient er een toolkit **per stembureau** samengesteld te worden met de volgende items:

- 2 x kiezerslijst: 1 voor bij de tent en 1 bij het stembureau
- schrijfgerei, waaronder onderlegger (clipbord)
- specimen

De Verkiezingsdag kan verdeeld worden in 3 fasen:

- fase 1: handeling voor de stemming
- fase 2: handelingen tijdens de stemming
- fase 3: handelingen na de stemming

Fase 1	Fase 2	Fase 3
06.00 – 07.00 uur	07.00 – 19.00 uur	19.00 – einde telling

Fase 1: Voor de stemming

Minimaal 2 van de werkers dienen om 06.00 uur bij de stemlocatie aanwezig te zijn om controle uit te oefenen op de volgende zaken:

a. stemdoos

- is de stemdoos op slot?
- zijn de pakken met stembiljetten verzegeld?

b. telling van pakken stembiljetten

- zie erop toe dat de pakken waaruit de stembiljetten worden gehaald om te tellen, ontdaan worden van de aangebrachte verzegeling.

Is dit niet het geval, maak direct een opmerking hierover bij de Voorzitter van het stembureau. Als u niet tevreden bent over de uitleg van de Voorzitter en u vermoed wat vreemds, rapporteer dat naar het Districts Campagne Managementteam/coördinator van je district.

- noteer het aantal stembiljetten dat geteld is.

c. controle van de stembussen

- is de stembus gesloten geweest
- is de stembus leeg / zichtbaar
- daarna moet de stembus gesloten worden met hangsloten aan beide zijden. De sleutels worden bewaard door het stembureau personeel.

Fase 2: handelingen tijdens de stemming

a. Afstemmen van de klok

- samen met de Voorzitter van het stembureau moet ook de klok van het stembureau-personeel vanuit V7/VHP gelijk gezet worden. Op alle horloges dient de tijd gelijk te lopen.
- let erop dat je een horloge aan hebt (geen telefoon gebruiken)
- Schrijf tijd aanvang op. Indien later dan 07.00 uur doorgeven dat er x minuten later is gestart.



b. Afvinken op de kiezerslijst en turven

Bij het opnoemen van de naam van de kiezer door de Voorzitter van het stembureau, dient op de eigen kiezerslijst de naam van de kiezer afgevinkt te worden. Tevens dient er gelijk geturfd te worden de TURFLIJST TIJDENS STEMMING.

Let op:

1. Afwasbaarheid inkt controleren
2. Wees alert dat de personen die komen stemmen bij jou vanuit je buurt bekend zijn, of zijn het onbekenden? Als je ontdekt dat er (veel) onbekenden komen stemmen, vermeld dat op je eigen kiezerslijst. Rapporteer dit direct aan je coordinator. De coordinator dient dit direct te rapporteren aan het Districts Campagne Managementteam.

c. Stemmen bij volmacht

Indien een kiezer ook komt stemmen voor een ander met een volmacht, noteer degene die komt stemmen op je eigen kiezerslijst (schrijf het woord 'volmacht' achter de naam van de afwezige persoon). Indien er naar gevoel van het stembureau-personeel relatief veel mensen stemmen voor een ander middels volmacht (meer dan 10), dient dit gemeld te worden aan het Districts Campagne Managementteam/de heer Matai.

Let op: een kiezer mag maar voor 1 ander persoon per volmacht stemmen.

d. Kiezers zonder oproepingskaart

Indien een kiezer zich aanmeldt zonder oproepingskaart, maar deze persoon komt wel voor op de kiezerslijst, dan kan hij zijn originele kaart alsnog ontvangen. Indien de oproepingskaart in ongereede is geraakt, kan er een (duplicaat) oproepingskaart worden verstrekt. Noteer hoeveel personen ter plekke originele oproepingskaarten en hoeveel duplicaat oproepingskaarten hebben ontvangen.

e. Kiezers die niet voorkomen op de kiezerslijst

Wees er alert op dat personen die niet op de kiezerslijst voorkomen, niet mogen stemmen. Indien dit toch wordt toegestaan dient er terstond bezwaar gemaakt te worden bij de Voorzitter van het stembureau en dient dit gemeld te worden aan het Districts Campagne Managementteam. Mocht deze persoon wel voorkomen op de kiezerslijst van de Voorzitter van het stembureau en niet op die van u (dit zou niet mogen!), dan dient gelijk gemeld te worden aan de Voorzitter en aan Uw Districts Campagne Managementteam. Het Districts Campagne Managementteam dient dit gelijk te melden aan het LCMT.

Wijzigen van keuze

De propagandisten moeten aan de mensen melden dat als ze een foutje hebben gemaakt een nieuw biljet kunnen vragen.

f. Kiezers die niet zelfstandig kunnen stemmen

Kiezers die hulp nodig hebben bij het stemmen, dienen begeleid te worden door een van onze mensen. De Voorzitter van het stembureau beoordeelt wie hulpbehoevend is. Als er niemand van ons aanwezig is om die hulp te geven, dan zal iemand van het stembureau de hulp verlenen. Dat is absoluut niet wenselijk.



g. Bemensing in het stemlokaal

In totaal (alle partijen samen) mogen slechts 2 personen van V7 in het stemlokaal toezicht houden. Er dient binnen V7 afstemming gepleegd te worden wie afwisselend in het stemlokaal toezicht mogen houden (elke partij dient 1 persoon per stembureau beschikbaar te stellen). Indien deze er niet zijn mogen er 2 VHPers binnen.

Fase 3: handelingen na de stemming

a. Toezicht

- Er mogen meer dan 2 personen toezicht houden in deze fase
- Om 19.00 uur dient U erop toe te zien dat de stembussen worden gesloten, zodat geen extra stembiljetten in de stembussen kunnen worden gedaan.
- Er is pauze maximaal 1 uur.
- De door de Voorzitter van het stembureau getelde aantal verstrekte oproepingskaarten dient gematched te worden met de aantallen stemmers die wij zelf hebben genoteerd plus de aantallen volmachten. Hierin mag er geen verschil zijn. Indien er een verschil wordt geconstateerd, dient direct protest aangetekend te worden.

b. Verzegelen van enveloppen

De enveloppen met stembiljetten, oproepingskaarten, volmachten etc dienen afzonderlijk adequaat verzegeld te worden. Hierop dient gelet te worden.

c. Bezwaar

Bij bezwaar over de gang van zaken is de Voorzitter verplicht het bezwaar op procesverbaal nummer 6C te vermelden. Dit dient de Voorzitter zonder discussie te doen.

d. Turven van de stemresultaten

De stemresultaten dienen door u geturfd te worden. Hiervoor dienen de door het LCMT verschaft UITSLAG TURFLIJST te worden gebruikt.

- Let erop dat je de stembiljetten met het oog volgt vanaf de stembusopening;
- Let op de voorgelezen stemmen en overtuig jezelf dat het stembiljet correct is voorgelezen. Indien het te snel gaat vragen aan de voorzitter om langzaam zichtbaar deze te tonen;
- Met name bij Ongeldig je ervan vergewissen dat jouw stemmen niet zomaar worden afgekeurd, anders direct protest aantekenen.

e. Controle

Bij de controle dient gelet te worden op de volgende zaken:

1. De aantallen op de eigen UITSLAG TURFLIJST dienen afgestemd te worden met de processenverbaal die worden opgemaakt door het stembureau;
- Let erop dat de stembiljetten met processenverbaal zijn verzegeld voor de verzending;
 - De processenverbaal dienen door elke stembureau medewerker ondertekend te zijn.



f. Bezwaren

Wanneer uw turf resultaten niet overeen komen met het resultaat voorgelezen door de voorzitter van stembureau dient u bezwaar aan te tekenen. Let wel dat u dan geen fouten heb gemaakt, daarom is het van groot belang dat u heel nauwkeurig turft en telt. Wanneer u zaken hebt waargenomen die niet juist zijn verlopen zoals (stembus was niet op slot, kiezers die niet voorzien zijn van inkt op vinger, geen verzegeling van stembusresultaten etc.) dan dient u dat te melden op het stembureau **zodat dit in het proces verbaal opgenomen kan worden**. U dient hierop te staan.

g. Opnemen (recorden) van het proces verbaal met telefoon

De kans is aanwezig dat er op enige wijze gefraudeerd wordt. Daarom is het van belang dat het oplezen van het proces verbaal met mobiele telefoons wordt opgenomen. Dit is een zeer belangrijk controle mechanisme van ons en is verplicht!

f. Rapportage

U dient de volgende resultaten naar een vast punt bij de Olifant door te geven:

1. de aantal stemmen per partij (en totaal) volgens stembureau;
2. het stemresultaat volgens uw turflijst (alleen indien het afwijkt);
3. voorgekomen onregelmatigheden.

U dient hiervoor een van de volgende telefoonnummers te bellen die van toepassing zijn voor uw district:

Paramaribo:	8655461	Wanica:	8648798	Saramacca:	8655846
	8655480		8648345		8655943
	8655769		8648136		8656511
	8655866		8648516		8655967
	8655431		8648119		
	8656073		8654701	Sipaliwini:	8655480
	8656516		8655943		8648345
	8655846		8656511		8654887
	8656511				8655967
	8655967	Para:	8655967		
			8655866	Marowijne:	8655461
Commewijne:	8656073		8648516		8648798
	8656516				8656073
	8654701	Coronie:	8655431		
	8656511		8648119		
	8655967		8656511		
Nickerie:	8655246	Brokopondo:	8655769		
	8654887		8648136		
	8654676		8655246		
	8656511				
	8655967				



PROPAGANDISTEN

Naast de administratieve taken op de verkiezingsdag, is er een bijzondere taak die op de verkiezingsdag zijn er verschillende taken die door de VHP'ers moeten worden uitgevoerd. Deze taakverdeling en verantwoordelijkheid valt op de stemburo coordinator, die inmiddels al is aangewezen.

Elk stembureau zal moeten worden bemand en zal taken en verantwoordelijkheden op zich hebben die van cruciaal belang zijn voor de partij, willen wij de target stemmen behalen.

Onderstaand zijn de stappen uitgewerkt voor de benadering van de stemmers op de stemburo's op 25 mei 2015.

1. De positionering

De VHP plekken zijn strategisch geplaatst, zo dichtbij mogelijk van de ingang.

Het is belangrijk dat u duidelijk als VHP/V7 te identificeren bent en dat u zich volledig betrokken voelt bij de stembureau groep van de VHP/V7. U gaat intern identificeren wie van de groep zal zorgen voor de onderstaande taken en u zult er gezamenlijk naar toe moeten werken in alle eenheid van V7 elkaar te ondersteunen deze taken op zo goed mogelijke wijze te vervullen.

2. De verwelkoming

Zodra de stemmers uit de auto stappen/ naar binnen lopen gaat U naar de stemmer toe om hem/haar warm en hartelijk te verwelkomen. Indien het om een bekende van U gaat dient U dat het beste zelf te doen.

Bij deze verwelkoming maakt u een babbeltje met de stemmer om af te tasten voor wie de persoon is komen stemmen.

In elk geval (zwever, VHP'er, NDP'er, PL'er, BEPer) zal u dan duidelijk moeten maken aan de stemmer dat de V7 de beste keus is voor uw district en Suriname. En u maakt duidelijk waar wij staan op de lijst en wat de stem instructie en advies is. Oudere mensen melden dat ze om een nieuw formulier mogen vragen indien ze een fout hebben gemaakt.

- Blauw formulier DNA: 1 hokje kleuren
- Wit formulier RR: alle hokjes onder elkaar kleuren

3. De begeleiding

De stemmer wordt dan verder begeleidt naar de plek/lokaal waar hij/zij zal moeten stemmen. Voor het naar binnen gaan vraagt U aan de stemmer of hij heeft begrepen heeft hoe de lijsten in te kleuren en op welke lijst hij/ zij ons kan vinden.

Belangrijk: U geeft de tegenpartij zo min mogelijk de kans om de persoon te spreken. Indien de tegenpartij eerder met de kiezer in gesprek is dan moet U beleefd proberen de persoon te spreken te krijgen. U mag best wat opdringerig doen.

4. De Nazorg

Als de persoon al heeft gestemd, moeten wij hem/haar niet het gevoel geven dat wij klaar zijn. Ongeacht op wie hij gestemd heeft, moet je hem bedanken. Vraagt u na hoe de ervaring was, en groet de persoon in alle beleefdheid.



Rust

U mag mekaar afwisselen en als het niet druk is even rustig gaan zitten. Gaat u niet op vrije momenten uw eigen pad op. U moet continu op stand-by zijn en er kan continu een beroep op u worden gedaan.

Crisis Team

Het crisis team is verantwoordelijk voor het opvangen van enige vorm van crisis en/of problemen. Uw taak is het tactisch oplossen van alle problemen ongeacht de aard van het probleem. Let u erop dat uw oplossing daadwerkelijk de juiste oplossing is, en indien u daaraan twijfelt, neemt u contact op met de leidinggevende van de dag.

Niet laten provoceren en geen ruzie zoeken

De tegenpartij, de NDP in het bijzonder, zal veel doen om u uit te lokken. Het belangrijk dat u fel bent, maar blijft binnen de grenzen van moraal en fatsoen. Geen krachttermen gebruiken en U niet laten uitlokken tot racistische opmerkingen.